
경기도공익활동지원센터 20-21 아카이브 에디터 모집 안내

경기도공익활동지원센터는 도민들의 자발적 공익활동 촉진과 지속가능한 경기도를 만들기 위해 시민사회의 오랜 염원으로 설립된 공익활동 중간지원조직입니다. 비영리민간단체, 시민사회단체의 활동과 다양한 콘텐츠의 공익활동정보를 담을 수 있는 에디터를 모집하오니, 많은 관심과 적극적인 참여를 부탁드립니다.

2020년 9월 7일

경기도공익활동지원센터장

1. 신청내용 : 경기도공익활동지원센터 20-21 아카이브 에디터
2. 모집인원 : 20명 내외
3. 모집일정 : 2020년 9월 ~ 수시 신청
4. 선정발표 : 개별안내 (내부 심사 후 월별공지)
5. 지원자격 : 공익활동에 관심 있는 경기도민 개인, 단체(제한 없음)
6. 활동기간 : 선정 시 부터 ~ 2021년 12월(원고 마감 : 2021년 11월)
7. 활동내용

○ 온라인 활동

- 월 1~2 건의 국내·외 공익활동 정보, 사례, 자료 등을 조사 및 작성하여 센터 공식 홈페이지에 아카이빙
- 공익활동을 촉진하고 영감을 주는 다양한 활동사례를 비롯하여 전문자료, 보고서 등을 선별, 편집, 재가공하여 콘텐츠를 제작하고 홈페이지에 아카이빙
- 아카이브 예시 : 31개 시·군의 공익활동 사례 리스트 / 경기도 공익활동 단체 소개 / 공익활동 활성화 방안 소개 / 국내외 분야별 인력풀 / 관련논문자료 / 이미지 자료실 / 센터 지원 목록 / 기타
- 공식홈페이지 아카이브 > 공익웹진(<https://www.gggongik.or.kr/page/archive/archiveinfo.html>)

○ 오프라인 활동

- 에디터 정기 모임 회의를 통한 콘텐츠 공유
- 정기모임 일정 : 분기별 1회, 연 4회 예정(세부 일정은 에디터 모집 후 공지)
- 참가대상 : 기간 내 일정기준(ex. 2건 이상) 콘텐츠를 업로드 완료한 자

8. 활동혜택

- 에디터 분기별 정기회의를 통한 공익활동 정보 공유
- 에디터 분기별 정기회의 참석 시 회의비 지급
 - ※ 단체 에디터의 경우 참석자 중 1인에게만 회의비 지급
- 원고료 지급 : 센터 예산 편성 및 집행 기준을 따름
 - ※ 원고 제출은 월 최대 2건까지 가능, 2개월 기준 최소 1개 제출
 - ※ 센터가 제공하는 양식을 사용하고 글 1개당 최소 1면, 최대 5면으로 작성해야 하며 초과 시 사전 협의
 - ※ 이미지는 홈페이지 업로드 크기와 별도로 센터 양식 기준 최대 10행으로 취급

구분		기준
지급단가		○ A4용지 1면당 13,000원 지급(원고지 3.5매를 A4용지 1면으로 산정) - 1매에 32행을 기준으로 30%(10행)미만 작성된 매수는 지급매수로 산정하지 아니한다.
A4(1면) 기준		○ 글자크기 13p(본문), 줄 간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15, 또는 300단어 (센터 양식 기준)
수정자료 산정방법	수정매수 기준	○ 1매에 27행을 기준으로 30%(8행)미만 작성된 매수는 지급매수로 산정하지 아니한다. ○ 1매에 30%이상 수정한 경우 수정매수로 본다. - 행에 있어서 상당수의 글자가 추가·변경되었거나 통계수치 또는 행의 내용이 바뀌게 되는 단어(용어)를 수정한 경우 그 행을 수정한 행으로 적용한다. - 그림, 도표 등이 30%이상 변경되었을 경우 그 그림, 도표 등은 수정된 것으로 본다. ▶ 그림, 도표 등의 크기는 그 그림 및 도표 등이 B5용지 면당 차지하는 행을 기준으로 산정한다. ▶ 단순히 부록으로 관련법규를 발췌하여 편집하였을 때에는 원고료 산정에서 제외한다.
	지급비율	○ 기존 원고를 전체 원고량의 - 30% 미만을 수정하여 제출 : 원고료 미지급 - 30%이상 ~ 70% 미만을 수정 : 원고료의 50% 지급 - 70% 이상을 수정 : 원고료 전액 지급

9. 지원방법

- 지원방법 : 이메일 지원 (mjkang@gggongik.or.kr)
- 센터 홈페이지(https://www.gggongik.or.kr/page/archive/archiveinfo_detail.php?board_idx=135)에서 「경기도공익활동지원센터 20-21 아카이브 에디터 지원서」 양식 다운로드 후 작성하여 이메일 지원
 - ※ 지원서 파일명 : 아카이브 에디터 지원서_성명(팀명)
- 선정자에 한하여 추후 통장사본 및 신분증사본 제출
- 문의 : 이메일 mjkang@gggongik.or.kr / 전화 070-4156-4868, 4871 아카이브 담당자
 - ※점심시간(12:00~13:00), 휴일 및 공휴일 제외

10. 유의사항

- 센터 예산 조기 소진 시 원고료 지급이 어려워 콘텐츠 수집이 마감될 수 있으며, 모든 에디터들의 콘텐츠가 균등하게 올라갈 수 있도록 센터 차원에서 업로드 주기가 조정 될 수 있음
- 다수에게 참여 기회를 제공하기 위해 차기 에디터 희망 시 재지원이 필요하며, 센터 평가기준에 따라 희망 시에도 연장이 불가할 수 있음
- 에디터가 작성하는 모든 자료는 국내·외의 저작권, 특허권, 의장등록권, 실용신안권, 상표권 또는 이와 유사한 타인의 권리를 침해하지 않는 창작품이어야 하며 전문자료, 보고서 등을 선별, 편집, 재가공할 경우 원고료 지급 기준이 달라질 수 있음
- 원고료는 공동작성(단체)일 경우 대표자 또는 단체에 지급되며 배분에 관여하지 않음
- 제작 과정에서 발생하는 저작권, 지적재산권, 초상권 침해로 인한 모든 법적 책임은 에디터에게 있음
- 정치적 성향을 나타내거나, 특정종교, 상업적 광고의 형태로 판단되는 원고는 홈페이지에 업로드 할 수 없으며 원고료를 지급하지 않음
- 반기별 에디터 활동 점검 시 제출 콘텐츠가 3건 미만, 표절, 복제 등으로 타인의 지적재산권 등을 침해하는 경우 에디터의 권한을 취소할 수 있음. 원고료 지급 이후라도 표절된 것으로 판명되는 경우에는 7일 이내 지정계좌로 환수 조치함