

---

## 2021년 화성시마을자치센터(기간제) 채용 (재)공고

---

「마을만들기화성시민네트워크」는 화성시마을자치센터에서 마을만들기 및 주민자치 활성화에 사명감과 책임감을 가지고 함께 업무를 수행할 적극적으로 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 3월 15일

 마을만들기화성시민네트워크

## 1. 채용분야 및 자격기준

응시분야	구분	인원	자 격 기 준
농촌마을팀	기간제	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 근무 경력이 있는 사람 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람</li> <li>1. 농촌현장포럼 및 농촌마을공동체 활성화사업 등 분야에 업무경력자</li> <li>2. 고등학교 졸업한 후 주민참여(마을공동체 또는 주민자치 활동 등) 관련 실무경력자</li> <li>3. 마을공동체·주민자치 관련 분야 전공자로서 관련 활동 경험자 또는 홍보 관련 분야 전공자</li> <li>5. e나라도움 국고보조금통합관리시스템 실무 경험자</li> </ul>
	기간제 (농촌 프로젝트 사업 경력자)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 근무 경력이 있는 사람 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람</li> <li>1. 화성시 농어촌마을지역 역량강화기본계획 수립 3년 이상 운영 경력자</li> <li>2. 농촌현장포럼 운영 3년 이상 경력자</li> <li>3. 국가 또는 지방자치단체 및 해당 출연기관, 비영리법인 및 비영리민간단체에서 농촌마을공동체 활성화사업 3년 이상 실무경력자(농촌정책, 농촌 융·복합산업, 농어촌 정주환경개선 등)</li> </ul>

### 공 통 우 대 사 항

- 마을공동체, 지역개발, 주민자치, 도시재생 등의 현장실무자(현직), 관련분야 전공 및 업무경력자
- 2종 보통 이상 운전면허증 보유 및 실제 운전 가능자, 한글, 엑셀, 파워포인트 실제 사용 가능한 자
- 화성시 1년 이상 거주자, 우수자원봉사자
- ※ 심사평가결과 동점일 경우 우대사항 해당자 우대

### ○ 근무경력 인정 분야

- 기본 분야(100% 인정) : 마을활동, 주민자치, 도시재생, 도시계획, 도시공학 등
- 연관 분야(50% 환산 인정) : 사회복지, 시민활동 등

### ○ 근무경력 인정 기준

가. 발행기관 직인 및 발급담당자 날인과 연락처가 기재되어야 함.

- 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을

받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함(근무기간, 주당 근무시간, 직위(급), 담당업무 기재)

- 관련분야에 해당하는지 모호할 경우 기관성격을 증명할 수 있는 자료(법인설립허가증, 비영리민간단체등록증, 고유번호증 등)를 첨부하여야 함
- 경력증명서와 함께 사회보험(국민연금, 건강보험 등) 가입 확인서류를 제출하는 것을 원칙으로 함
- 사회보험 가입 확인서류를 제출하기 어려운 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명서를 제출하여야 하며, 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 또는 주당 활동시간 등 입증자료(자원봉사 활동실적 확인서 등) 제출, 미제출 시 불인정
- 제출 경력이 폐업회사인 경우, 이전에 발급한 경력증명서와 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'를 첨부하여 제출, 기타 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정 불가함
  - ※제출된 증명서류로 관련 경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음
- 대표자가 지원 시 반드시 2인 이상의 경력 보증서 제출

나. 근무경력은 주 40시간 근무 기준 월 단위로 환산하며, 20일 이상의 근무기간은 1개월로 함.

다. 근무처별로 3개월 이상 근무한 경력만 환산하여 합산함.

라. 근무경력은 분야별 합산 가능하며, 중첩될 경우 유리한 경력을 적용함.

\*예시) 사회복지기관에서 총 5년 근무하던 중 마을만들기 사업을 2년 담당할 경우

$$2년 + (3년 \times 0.5) = 3.5년$$

○ 주소지, 성별, 연령 제한 없음(외국인이 아닌 대한민국 국적을 가진 자)

○ 다음 사항(결격사유)에 해당되지 아니한 자

결 격 사 유
1. 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당하지 않는자 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>3) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>4) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>5) 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>6) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</li> </ol> <p>6의2) 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</p>

- 6의3) 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4) 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 **성폭력범죄**
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 **아동·청소년대상 성범죄**
- 7) 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 8) 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
2. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
3. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함
5. 전 직장에서 재직 중 직무태만, 소행불량, 범죄 또는 중대한 과실 등의 사유로 파면, 해임, 직권 면직, 계약 해지된 후 3년이 경과되지 않은 자

## 2. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2021. 3. 15.(월) ~ 3. 26.(금)	홈페이지 ( <a href="http://www.hsmaeul.or.kr">http://www.hsmaeul.or.kr</a> )
서류 접수기간	2021. 3. 22.(월) ~ 3. 26.(금) 18:00까지	이메일 접수: hsmaja2020@daum.net (마감일 18시 도착 분까지 유효)
1차 서류합격자 발표	2021. 3. 29.(월)	홈페이지 공고 및 개별통보
2차 면접전형 실시	2021. 4. 1.(목)	1차 합격자에 한함
최종합격자발표	2021. 4. 2.(금) 예정	홈페이지 공고 및 개별통보
출근(예정)일	2021. 4. 5.(월)	

※상기 일정은 대내외 사정(코로나 19 등)에 따라 변경될 수 있음

※제출서류는 홈페이지 알림마당\_공지사항에서 다운받아 「응시자명(구분).zip」의 형태로 압축하여 메일 제출

### 3. 근무조건

구 분	내 용		비 고
고용형태(근무기간)	기간제 (채용일로부터 2021년 12월 31일까지)		계약연장 불가
근 무 지	화성시마을자치센터 (화성시 봉담읍 샘마을1길 15)		
근무시간	주 40시간 (8시간/일)		
급 여	기간제	2021년 화성시 생활임금 적용	
	기간제 (농촌 프로젝트사업 경력자)	2021년 학술연구용역인건비 기준단가 적용(책임연구원 등급)	

※세부보수내역은 내부규정에 의해 다소 변경 가능하며, 연봉 외 급여는 별도지급(해당자에 한함)

※3개월 수습(계약)기간 적용 후 최종 선발(보수는 100% 지급)

### 4. 제출서류

○ 아래 제출서류 중 가~마는 필수사항으로, 미제출자는 서류전형 불합격 처리됨.

가. [필수] 응시원서 1부(첨부파일 참조)

나. [필수] 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내, 첨부파일 참조)

다. [필수] 직무수행계획서 1부(A4용지 2매 이내, 첨부파일 참조)

- 기간제(농촌 프로젝트 사업 경력자) 부문에 한함

라. [필수] 개인정보 수집·활용 동의서 1부(첨부파일 참조)

마. [필수] 자격요건 검증을 위한 동의서(첨부파일 참조)

바. 학력증명서 1통(해당자에 한함)

사. 관련분야 경력증명서 1부(해당자에 한함), 관련자격증 사본 1부(해당자에 한함)

아. 건강보험자격득실확인서 1부(경력확인용, 해당자에 한함)

- 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능

- 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 '보험가입 전체기간'이 확인 가능하도록 발급

- 경력증명서 내용과 일치하지 않을 경우 증빙 가능한 추가서류 제출
- 자. 자원봉사 활동실적 확인서 1부(해당자에 한함)
- ※ 증빙서류는 접수일부터 6개월 이내 발급분 유효
  - ※ 모든 증빙자료는 사본 제출 가능하나, 자료 진위여부 확인 필요 시 원본을 추가 요청할 수 있음

## 5. 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토한 후 제출하시기 바랍니다. 응시원서 등의 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비 또는 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 나. 상기의 채용전형은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 해당 변경사항은 사전에 별도로 공고합니다.
- 다. 제출서류는 1차 서류전형 합격자에 한해 2차 면접 당일 응시관련 서류일체를 제출해 주시기 바랍니다.
- 라. 전형 결과, 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자 발표 후에라도 합격자가 입사를 포기하거나 제출서류가 사실과 다른 사항이 확인될 경우 또는 채용 결격사유가 확인된 경우 합격이 취소됩니다.
- 바. ‘응시원서’는 아래 사항을 참조하여 빠짐없이 기재해 주시기 바랍니다.
- 주민등록상 주소를 기재하고 연락처는 현재 연락 가능한 번호를 기재합니다.
  - 경력사항 및 자격사항은 주요한 사항만 기재하되 1매 이내로 작성하여 주십시오.
- 사. 입사지원서, 각종 증명서의 기재착오, 누락 또는 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 아. 응시에 대한 별도의 교통비 등은 지급하지 않습니다.
- 자. 인사위원회의 심사 결과, 응시희망자가 타 부서에서의 근무가 적절하다고 판단될 경우 응시부문과 다른 부서로 발령될 수도 있습니다.
- 차. 발열 및 호흡기 증상자는 면접전형 응시가 제한 될 수 있습니다.

※ 채용 관련 문의 : 화성시마을자치센터 (031-354-0091)

[서식 1. 응시원서]

접수번호		응시분야		채용직급	
------	--	------	--	------	--

<b>응시원서</b>					
성명					
생년월일		년 월 일 (만 세)	E-Mail		
전화번호		휴대폰			
주소					
전공분야		학위취득일		학위종류	
기간		경력사항(근무처)		부서명/직위	담당업무
<i>2013.3.1.</i>	<i>3년</i>	<i>00시 공동체지원센터</i>		<i>마을만들기팀</i>	<i>공모사업, 네트워크 관리 등</i>
<i>~2016.5.31</i>	<i>3개월</i>			<i>/팀원</i>	
년 월 일		자격사항		발급기관	
년 월 일		포상 및 기타사항			비고

【서식 2. 자기소개서】

# 자 기 소 개 서

▪ 성 명 :

※ 지원동기 및 경력 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오. (A4용지 1매 이내)



# 직무수행계획서

▪ 성 명 :

※ 관리자로서의 직무계획에 대하여 자유롭게 기술하여 주십시오. (A4용지 2매 이내)

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 주요업무내용을 참고로 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.

- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고 한글문서를 사용하여 작성

【서식 4. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서】

# 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적

- 화성시마을자치센터 직원 채용

개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용기간 동안 이용자의 개인정보 보유 및 채용관리 등을 위해 이용

개인정보 수집 · 활용

수집하는 기본 개인정보 항목	인적사항/연락처/주소/기타 등 기본적 개인정보 기재 사항
개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용원서접수는 불가합니다.

동의 하십니까?(ex : 예, 아니오 중 표기) :

개인정보 제3자 제공

개인정보를 제공받는 자	신원조회관련 관공서
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적	채용 결격사유 신원조회, 범죄경력조회 확인
제공되는 개인정보 항목	제공자의 성명, 생년월일
개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 신원조회 불가로 채용전형 시 불이익이 있을 수 있습니다.

동의 하십니까?(ex : 예, 아니오 중 표기) :

- ※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인 정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음 「개인정보 보호법」등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보수집 이용 및 제3자 제공에 동의함.

2021년                    월                    일

성명 :

(서명)

마을만들기화성시민네트워크 귀하

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 『화성시마을자치센터』의 자격 기준과 관련하여 제출서류(학위, 경력, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다.

2021년    월    일

성명

(서명)

마을만들기화성시민네트워크 귀하