



코이카 민관협력
인큐베이팅 프로그램
시민사회 파트너

2차년도 2022~2023

사업안내서



KOICA 한국국제협력단

Korea International Cooperation Agency

KOICA는 대한민국 개발 협력 대표 정부 기관으로서 개발도상국의 빈곤 감소 및 삶의 질 향상, 여성, 아동, 장애인, 청소년의 인권 향상, 성평등 실현, 지속가능발전 및 인도주의를 실현하고 국제사회의 평화와 번영에 기여함을 목적으로 하고 있습니다. 이러한 목적을 달성하기 위해 시민사회 협력사업, 인도적 지원 사업, 국제기구 협력사업, 국별협력사업, 글로벌연수사업, 인재 양성 사업 등 다양한 형태의 사업을 추진하고 있습니다.

www.koica.go.kr

KCOC 국제개발협력민간협의회

Korea NGO Council for Overseas Development Cooperation

KCOC는 국제무대에서 구호개발과 인도적 지원 활동을 하는 140여 개 NGO의 연합체입니다. 한국 국제개발 협력 분야의 민간 플랫폼인 KCOC는 1999년 설립되었습니다. KCOC 회원단체에는 440만여 명의 후원회원과 1만여 명의 상근직원이 활동하고 있으며, 96개국에서 연간 약 7,000억 원 규모의 사업을 지원하고 있습니다. 또한 KCOC는 자체 인력 이외에 해외 협력 NGO 단체들에 소속된 수만명의 현지인 활동가들과 연계하여 해외 현장 활동을 수행하고 있습니다.

www.ngokcoc.or.kr

Contents



가. 개요 _ 02

1. 목적 · 02
2. 프로그램 구성 · 02
3. 수행기관 정보 · 03

나. 세부내용 _ 04

1. 온라인 사전 교육 · 04
2. 참여단체 선정 · 05
3. 조직역량진단 · 07
4. 조직역량강화 전략 수립 · 09
5. 조직역량강화 활동 · 10
6. 조직역량진단 [마무리 진단] · 11
7. 추진 일정(안) · 12

다. FAQ _ 13

[별첨]

- ① 온라인 사전 교육 플랫폼 사용방법 안내서 · 17
- ② OECD DAC 수원국 리스트 · 21

[양식]

- ① 단체 현황서 · 23
- ② 프로그램 참가 계획서 · 27
- ③ 프로그램 참가 서약서 · 30
- ④ 개인정보 제공동의서 · 31

1. 목적

본 프로그램은 KOICA 민관협력사업 사업의 목적과 정의에 부합하는 양질의 사업 발굴 및 사업을 수행하는 역량 있는 파트너단체의 육성을 위하여, 참여단체가 조직역량 강화를 위한 전략을 스스로 수립하고, 이를 이행하는 전 과정을 지원하는 통합적 역량 강화 프로그램입니다.

KOICA 민관협력사업의 정의

개발도상국의 경제사회발전을 지원하기 위하여 민간부문의 전문성과 경험 등을 활용하여, 정부차원의 공적 개발원조 사업을 보완하고, 국민의식·국제화에 기여하는 국민 참여형 개발원조사업

본 프로그램은 시민사회 파트너단체를 대상으로, 국제개발협력사업의 발굴과 성공적 수행을 위하여 조직 전반에 필요한 역량 강화를 돕습니다.

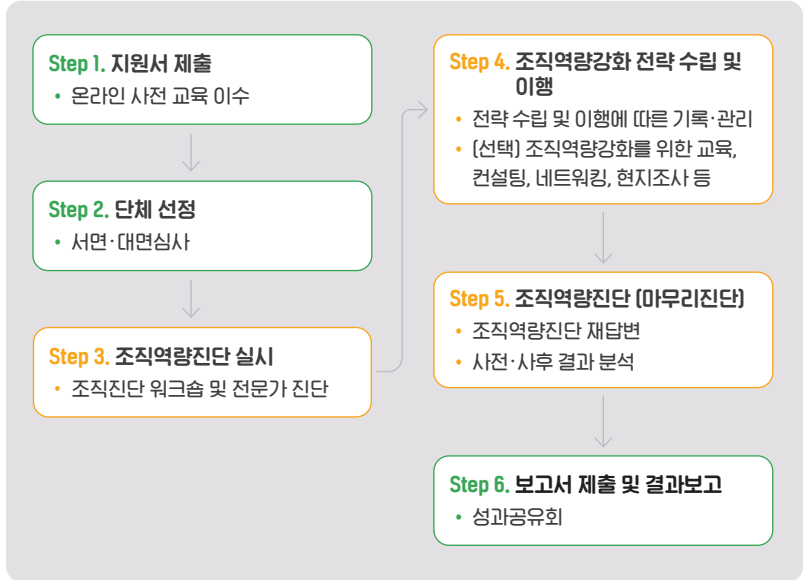
특히, 각 단체가 보유한 현장 및 분야 전문성을 활용하여 협력대상국 내 지역사회의 사회적/경제적 발전에 기여할 수 있도록, 현지 수요에 기반을 둔 사업을 발굴하고, 이를 민관협력사업 참여로 연계할 수 있도록 지원합니다.

위의 과정을 통해 기존 파트너와의 협력뿐만 아니라, 역량 있는 신규 파트너와의 협력을 기대하고 있으며, 개발협력 파트너로서 정부와 시민사회단체 간의 상호 이해를 바탕으로 한 시민 사회의 건강한 조직역량 및 국제개발협력사업의 성과를 증진하고자 합니다.

2. 프로그램 구성



- 공모를 통한 참여단체 선정(온라인 사전 교육 이수 필수)
- 단체의 자가 진단 및 전문가 진단을 병행하여, 조직역량진단 실시
- 조직역량진단 결과를 바탕으로, 단체별 조직역량강화에 대한 전략 및 목표 수립
- 수립된 전략에 따라, 제공되는 교육·컨설팅·네트워킹·현지조사 활동 선택 참여
 - ※ 현지조사 활동 지원은 '조사계획서' 검토 후 확정
- 단체의 모든 조직역량강화 활동은 단체별 포트폴리오에 기록·관리 됨



3. 수행기관 정보

- **주 관** 국제개발협력민간협의회(KCOC) PnD 사업부
 - 주 소 서울시 마포구 독막로 282 990빌딩 4층 [우] 04152
 - 전 화 02-2279-1704~5 [내선번호 4]
 - 이메일 pnd@ngkcoc.or.kr
- **주 최** 한국국제협력단(KOICA) 시민사회협력실
 - 주 소 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 825 [우] 13449
 - 전 화 031-740-0571
 - 이메일 hope5es@koica.go.kr

1. 온라인 사전 교육

개요

- **목적** 본 프로그램 참여를 위한 사전 이수 교육으로, 국제개발협력 및 KOICA 사업에 대한 기본지식 습득을 목적으로 함
- **기간** 2022년 10월 31일(월) ~ 11월 18일(금) (총 19일간)
- **진행 방식** 온라인 플랫폼 '이지캠퍼스'를 통해 기간 내 학습자가 원하는 시간 중 자유롭게 수강(온라인에 공개된 영상자료를 활용)
- **교육 구성** 약 4시간 소요

구분	강의명
1. 민관협력 인큐베이팅 (시민사회 프로그램) 알아보기	달라진 KOICA 민관협력 인큐베이팅 (시민사회 파트너) 소개
	조직역량진단 도구란?
	2차년도('22~'23) 사업설명회 다시보기
2. 국제개발협력과 KOICA 사업의 이해	국제개발협력과 ODA
	SDGs 개론
	KOICA와 KOICA사업 소개
	KOICA 시민사회협력프로그램 회계관리
3. 청렴 및 윤리 교육	KOICA 청렴·윤리경영 및 부패방지
4. 사업 사례	공개된 민관협력사업 성과 영상 중, 최근 2년 이내 자료 7편
5. 기타	온라인 사전 교육 만족도 조사

- **수료증 발급 조건** 15개 교육 이수 후 교육 평가 설문 참여 완료 시
- **교육 수강 방법** '별첨 ① 온라인 사전 교육 플랫폼 사용방법 안내서' 참고
- **유사 교육 이수료 대체 불가**

2. 참여단체 선정

참여 대상

- 우리나라 정부 부처 또는 지방자치단체에 등록된 민간단체로서 국제개발협력사업을 수행하고자 하는 단체(외국에 본부를 둔 민간단체도 국내 지부 설립 시 참여 가능)
- 최근 5년간 KOICA 민관협력사업 수행 경험이 3년 이하인 단체
- 한국국제협력단이 정하는 신청제한 결격사유에 해당되지 않는 단체
- 조직 내 1인 이상 온라인 사전 교육 이수 완료 단체

사업 신청 제한 해당 사유

- 사업제안서 제출 시점에 기존 KOICA 사업수행 과정에서 사업 참여 제한 조치를 받아 해당 기간에 속하는 경우
 - 정부 및 KOICA의 주요방침(위험지역 사업중단, 선교활동 금지 등)을 불이행한 경우
 - 지난 3년간 타 부처와 해당 사업과 중복되는 사업을 추진한 사례가 확인된 경우
 - 사업제안서 제출 시점 및 공모 진행 과정에서 국내외 윤리적·사회 미풍양속 및 건강, 환경을 해치는 사업 운영형태나 사례를 갖고 있는 경우
- **참여 제한**
 - 전년도 결산기준 해외사업비 50억 원 이상 단체
 - 대학 및 연구기관, 사회적 경제조직(대상별 별도 프로그램 분리)
 - 1차년도(2021~2022) 인큐베이팅 프로그램(시민사회 파트너)참여 단체
 - **선정단체 수** 최대 25개

신청서 제출

- **제출 서류**
 - 신청공문
 - 참가 계획서(양식사용)
 - 단체 현황서(양식사용)
 - 법인설립허가증 및 비영리법인고유번호증 사본
 - 정관, 조직도, 이사회 명단, 대표자 약력
 - 전년도 예/결산서, 당해 연도 예산서
 - 프로그램 참여 서약서(양식사용)
 - 개인정보 제공동의서(양식사용, 참여 예상 인력 전원 제출 요망)
 - 온라인 사전교육 수료증(최소 1인)
- **양식 다운로드** KCOC 홈페이지 : www.ngokcoc.or.kr(공지사항 → 인큐베이팅 선택)
- **제출 방법**
 - 위 안내된 제출 서류를 기한일 내 이메일로 제출(우편 제출 불요)
 - 기한일 : 2022년 11월 18일(금), 낮 12시 까지
 - 이메일 접수 : pnd@ngokcoc.or.kr
 - 이메일 접수 제목 : [접수]인큐베이팅_단체명
 - ※ 제공된 양식 파일의 경우, 해당 양식으로 제출 **[PDF변환 불요]**
 - ※ 마감 시간 이후, 자료의 수정 및 추가제출 불가
 - ※ 마감 당일 오후 2시까지 KCOC의 '제출 확인 메일'을 회신받지 못하였을 시, 발송오류 등의 사유 확인 요망

심사

- **대상** 참여단체 적격여부 확인을 위한 서류검토 후, 대면심사 대상임을 안내 받은 단체
- **방법** 내, 외부 전문위원으로 심사위 구성, 대면심사 진행
- **일정** 2022년 11월 30일(수)~12월 1일(목) 예정
※ 오프라인 대면심사를 원칙으로 하나, 상황에 따라 온라인으로 전환 가능성 있음

심사항목

심사항목	내용
프로그램 부합성	- 단체의 역사 및 활동 정도 - 단체의 인력 및 예산 규모 - 국제개발협력 사업경험, 규모
조직역량강화의 필요	- 조직역량강화에 대한 단체의 의지 - 조직역량강화에 대한 인식(이해)의 정도, 단체의 조직역량에 대한 파악, 문제의식 - 조직역량강화를 위해 단체에서 투입하고자 하는 자원(인적, 시간적 등)에 대한 계획 - 리더십을 포함한 조직 구성원의 동일한 이해 여부
사업발굴 (현지조사)의 준비	- 사업대상 국가 및 대상지역 선정의 적절성 - 사업분야(Sector) 전문성(사업수행 경험 및 인력 등) - 사업화 계획, 사업 목표의 적절성 - 위기 대응방안(코로나 19 등 유사 상황 발생 시 조사수행 방법 등)
참여의지/ 지속가능성	- 프로그램의 참여 및 수행에 있어서 성실히 임할 방안 - 본 프로그램 참여 후, 지속적인 성장을 위한 계획 및 실행방안 - 조직역량강화 활동의 조직 내재화에 대한 의지, 방안 - 다양한 구성원의 참여 의지(사업, 경영, 리더십, 현지 등)
투명성/정보공개	- 회계의 투명성(예결산, 회계감사보고서 등) - 정보공개에의 투명성(홈페이지, 회계자료, 사업내용 등)

- **진행**
 - 단체별 15분 실시(단체 발표 7분, 심사위원 질의응답 8분)
 - 단체 발표 시 별도의 프리젠테이션(PPT)을 준비
- **발표 자료 준비**
 - '참가 계획서'를 기반으로 작성
 - 표지 제외, 분량 5장 이내, 자유 양식
 - 다음의 지정 된 세 가지 내용에 대해 발표
 - ① 단체 소개 및 참여 동기
 - ② 단체의 강점 및 단체가 인지하고 있는 문제 또는 어려움
 - ③ 준비 중인 국제개발협력 사업의 계획(국가, 분야, 관련 경험 등)

결과 발표

- **일정** 2022년 12월 2일(금) 예정
- 개별 공문을 통한 이메일 안내

3. 조직역량 진단

개요

- **목적** 국제개발협력사업을 수행하는 또는 수행하고자 하는 단체가 직면한 도전과 개선사항을 객관적으로 파악하고, 이를 기반으로 조직역량강화 전략을 수립하기 위함
- **특징**
 - 진단을 통해서 조직역량강화 활동의 우선순위를 파악하고, 목표를 수립을 위한 기초선 확인 활동. '평가'가 아니며, 점수화하지 않음
 - 다양한 조직 구성원의 참여를 통해, 구성원 간의 인식 차이를 확인하고, 이를 좁혀가기 위함
 - 진단의 과정을 학습과 소통의 기회로 활용
 - 조직역량진단 도구를 활용한 자가진단 + 전문가 진단 병행

조직역량진단 도구

- 기존에 개발된 다양한 조직진단 및 조직역량진단 도구들을 비교·분석하여, 국제개발협력사업을 수행하는 비영리조직의 특성을 반영하여 재구조화한 자가진단 도구
- 국제개발협력사업 수행 경험이 적은 중·소규모 단체 대상
- **구성**
 - 5가지 주제로 분류. 총 53개의 질문으로 구성
 - 5가지 주제 : [일하기 좋은 조직의 틀 / (성장하며 성과를 내는) 구성원 (성과를 위한 일거름) 재정운영 / (성과를 내는 지속가능한) 사업 (멀지만 가까워야 하는 그 곳) 현장]
 - 각 질문은 문답식 4점 척도로 구성
 - 응답을 위한 판단의 근거 제시



조직역량 자가진단

- 진단의 필요성을 이해하고, 개별 질문에 대한 이해를 기반으로 답변할 수 있도록 워크숍 형태로 진행
- 구성원 간의 인식 차, 본부와 지부의 인식 차를 확인하는 기회로 활용
- **진단 참여 범위**
 - 단체별 합의를 거친 단일화 된 응답을 도출하지 않음
 - 직급별/직무별 별도 워크숍 시행(리더십, 사업담당, 경영/재무 담당 등)
 - 현지 지부 대상 별도 실시(온라인)

조직역량 자가진단 워크숍 구성	
본부 대상	리더십(대표 또는 의사결정권자) * 12.6(화), 반일 / 리더십 필참
	실무자(사업, 경영, 재무) * 12.7(수), 2회 / 주 참여자 필참
지부 대상	아시아, 아프리카, 남미 등 * 12.7(수)~9(금) 중, 2회 예정

전문가 방문 및 진단

- 자가진단 결과를 바탕으로 전문가의 단체 방문 진단 실시
- '판단의 근거'에 대한 확인
- 1차 분석 결과 공유 및 해석을 통한 구성원 모두의 현황 파악 및 인식 공유
- 응답에 참여한 구성원들의 '공통의 경향' 및 '차이가 발견되는 항목'에 관해 원인을 분석
- 조직역량강화 전략 수립을 위한 제언

조직역량진단 보고서 발행

- 조직현황 및 자가진단에 참여한 구성원 정보 등 진단과정의 정보를 기술
- 자가진단 결과 공유
- 전문가 진단결과 및 제언 기술
- 참여단체의 조직역량강화 전략 수립에 활용
- 외부에 공개하지 않음

4. 조직역량강화 전략 수립

개요

- 조직역량진단 결과를 바탕으로 한, ‘단체 주도형 조직역량강화 전략 수립’
 - 5개의 주제 중, 우선순위 설정
 - 각 주제별 달성 목표를 정하고, 이를 달성하기 위해 필요한 역량강화 활동을 구상
 - 기본적으로 KCOC가 제공하는 역량강화 활동(교육, 컨설팅, 현지조사 등)을 활용할 수 있으며, 추가 활동 기획 가능
- ※ 세부적인 교육 구성 및 컨설팅 분야는 ‘5. 조직역량강화 활동’ 참조

전략 이행 과정의 기록 및 관리(포트폴리오)

- 수립된 전략의 달성을 위해 이행한 일련의 과정을 포트폴리오를 통해 기록하고 관리함
- **역량강화 활동의 전 과정과 산출물을 기록**
 - 교육 : 참여현황, 일시, 참가자, 결과 등
 - 컨설팅 : 참여현황, 일시, 분야, 전문가 제언, 결과 등
 - 현지조사 : 조사계획서, 조사결과보고서, 정산보고서 등
 - 네트워크 : 참여단체별 네트워크 활동 등
 - 자체 기획 활동 : 수립된 전략에 근거한 추가 지원 활동의 내용, 결과 등
- 해당 기록은 참여단체 및 KCOC만 확인 가능하며, 온라인 도구 사용 예정
- 프로그램 종료 시, 조직역량강화 활동의 전체 내용을 정리하여 단체별 ‘조직역량강화 여정의 기록(포트폴리오)’ 발행 예정

5. 조직역량강화 활동

- KCOC가 사전에 기획하여 제공하는 활동으로, 참여단체의 조직역량강화 전략에 기반하여 선택적으로 참여할 수 있음
- 사전 기획된 활동 이외에 추가적인 활동도 협의에 따라 진행 가능

구분	내용
교육	- 조직역량강화를 위한 기본교육을 포함 단체 수요에 따른 교육 제공
컨설팅	- 국내/외 전문가와의 컨설팅 실시 - 단체 수요에 따른 맞춤형 컨설팅 또는 그룹 컨설팅 실시
네트워크 활동	- 참여단체의 실무자 간 다양한 네트워크 활동 지원
현지조사	- 지역조사를 위한 자금지원

교육

- 2~7월 중, 월 1~2회 시행(주로 2,4주차 목/금 예정)
- 주제별 교육 시간이 다름(반일, 전일, 양일 등)
- **주제** 인적자원(인사·노무), 경영, 리더십, 조직문화, 재무·회계, 공모사업의 이해, 사업수행관리 PCM(조사방법론, 사업기획 등), 안전·위기관리, 팀 빌딩 등
- 일부 '필수' 교육 있음
- 참여단체의 수요 및 요청에 따른 추가 기획 가능
- 교육 참가자는 참여단체에서 자율적으로 결정. 과정보별 여석이 있는 경우, 일반에게 공개하고 참가자 모집 예정

컨설팅

- 단체별 조직역량강화 전략에 따른 국내·외 전문가와의 컨설팅 실시
- 3~6월 중, 수요 기반 실시
- 단체별 또는 그룹별 진행
- **주제** 인적자원(인사·노무), 경영, 리더십, 조직문화(리더십), 재무·회계, 재정확보전략, 사업기획, 분야(Sector, 농업, 보건, 교육, 사회적경제 등), 안전·위기관리, 현장사업관리, 지부설립·파트너발굴, 인권, 사회적 경제 등
- 참여단체의 수요 및 요청에 따른 추가 기획 가능

네트워크 활동

- 참여단체 소속 실무자 간 네트워크 활동 지원
- 참여단체 수요 및 요청에 따른 네트워크 활동 지원

현지조사

- 조직역량 주제 중 “사업”에 해당하는 역량강화 활동의 일환
- 프로그램 참여단체는 모두 현지조사 지원의 대상이 됨
- 단, 별도의 조사계획서를 제출하고 평가하는 과정을 진행. 평가를 통해 조사계획의 구체 성과 준비정도를 확인하고, 일정 수준에 도달하지 못하는 계획은 보완 후 지원 확정
- **지원 내용**
 - 사업 발굴 및 타당성 조사를 위한 자금지원
 - 1,200만 원 ~ 최대 1,800만 원
(권역별로 상이하며, 단체 선정 후 가용 예산 안에서 확정될 예정)
 - 단체의 매칭 자금(자부담) 없음
- **조사대상국가및 지역**
 - OECD DAC 수원국 리스트에 포함된 국가
(별첨 ② OECD DAC 수원국 리스트 참조)
 - 외교부 여행 제한 및 여행 금지 국가와 지역에서의 사업은 지원 불가
※ 여행 제한 및 금지 지역은 수시로 변동되므로, 공모 신청 시 확인 요망
 - 현재 KOICA 민관협력사업을 진행하고 있지 않은 국가 및 지역
- **현지조사 기간**
 - 60일간(4~5월 예정)
 - ※ 국내에서의 사전 준비, 현지조사, 마무리 과정을 모두 포함한 기간
- **결과보고서 및 정산보고서 제출**
 - 포트폴리오 내 보고서 제출까지 포함
 - 코이카 시민사회협력 프로그램 사업운영지침과 동일 적용, 회계법인을 통한 정산검토 실시
※ 현지조사 계획서 양식 및 사업운영지침은 선정 완료 후 공유 예정

코로나19 등 유사시 관련 안내사항

- 국가별 출입국이 어려운 상황이 발생할 수 있습니다. 국내 인력의 현지 방문 조사가 어려운 경우, 이를 대비한 계획이 필요합니다. [참가 계획서 내 기술 必]
- 조사 대상 국가의 방역 등 관련 지침을 반드시 준수해야 합니다.
- 양 국가 자가격리 기간에 대한 예산편성은 불가합니다. [구체적인 지침은 별도 안내 예정]

6. 조직역량진단 (마무리 진단)

- 단체 선정 후 실시되었던 ‘조직역량진단’의 마무리 진단
- ‘조직역량진단 도구’를 동일하게 활용, 단체의 기 참여 인력의 재답변을 통한 사전·사후 결과 분석 실시
- 전, 후 비교를 통한 유의미한 변화의 영역을 확인하고, 장기적인 단체의 학습과 소통의 근거로 활용

7. 추진 일정(안)

- 참여단체 선정
- 조직역량강화



Q.1 과거 대비 달라진 것은 무엇인가요?

기존의 인큐베이팅 프로그램이 사업발굴/기획을 위한 현지조사를 지원하고, 조사를 잘 수행하기 위한 교육과 컨설팅을 제공하였다면, 변화된 프로그램에서는 조직역량의 한 부분으로 사업역량을 강화하기 위한 현지조사 지원이 이루어집니다. 교육과 컨설팅의 범위도 사업수행과 관련된 것에서 조직 전반을 다루는 주제를 포괄합니다. 이 모든 과정을 조직역량강화 활동으로 보고, 단체별 조직역량강화 전략을 수립하기 위한 진단을 사전에 실시한다는 점이 가장 큰 변화라고 할 수 있습니다.

Q.2 시민사회 파트너라면 누구나 지원할 수 있나요?

일부 제한사항이 있습니다. 본 프로그램이 우수한 KOICA 민관협력 사업으로 연계될 수 있도록 지원하고 있기 때문에, 해당 기준을 준용합니다. 또한 전년도 결산기준 해외사업비 50억 원 이상인 단체 및 KOICA 사업수행경험에 따른 제한이 있습니다. 마지막으로 시민사회 대상으로 한 인큐베이팅 프로그램의 1차년도(2021~2022) 사업에 참여한 단체도 제한됩니다.

Q.3 본 프로그램에 기업, 대학, 연구기관도 참여할 수 있나요?

아닙니다. 본 프로그램은 시민사회파트너를 대상으로 합니다. 대학 및 연구기관을 위한 프로그램과 사회적경제 조직을 대상으로 하는 프로그램이 별도 운영되고 있습니다. 해당 프로그램의 문의해주시기 바랍니다. 다만 일부 교육 과정은 수강할 수 있습니다.

Q.4 사업설명회 참석자만 교육 참여 및 프로그램에 신청 할 수 있나요?

아닙니다. 사업설명회는 본 프로그램에 대한 이해를 높이기 위해 별도로 제공되는 것입니다.

Q.5 아직 비영리 민간단체가 아닙니다. 등록 과정 중에 있는데, 본 프로그램에 신청할 수 있나요?

공모서류 접수 마감일 기준으로 등록이 완료되면, 신청 가능합니다.

Q.6 인큐베이팅 프로그램에 참여한 경험이 있습니다. 올해도 참여가 가능한가요?

제시된 제한사항에 포함되지 않는다면 참여 가능합니다. 인큐베이팅 프로그램의 기존 참여경험은 제한사항에 포함되지 않습니다.

Q.7 몇 개 단체가 참여할 수 있나요?

최대 25개 단체를 넘지 않을 것으로 예상합니다. 단, 심사를 통해서 참여단체 수가 조정될 수 있습니다.

Q.8 자체 사업이 진행 중인 지역을 대상으로, 본 프로그램 참여가 가능한가요?

가능합니다. 진행 중인 자체 사업경험을 기반으로, 이를 좀 더 구체화하고 성과관리가 잘 될 수 있는 사업으로 기획하여, KOICA 민관협력 사업 공모에 참여하실 수 있도록 준비하는 과정으로 활용하실 수 있습니다.

Q. 9 KOICA 민관협력사업을 수행하고 있습니다. 해당 국가에서 본 프로그램을 통해서 지원을 받을 수 있나요?

그렇지 않습니다. KOICA 민관협력사업을 수행 중이라면, 해당 사업비에서 모니터링/평가 비용 등의 집행을 통해서 조사를 통해서 확인하고자 하는 내용을 일부 확인하실 수 있다고 예상됩니다. 현재 사업을 진행 중이라면, 중복지원으로 해석될 수 있으므로, 지원 대상에 해당하지 않습니다.

Q. 10 프로그램 참여를 위한 필수교육을 대체할 수 있는 교육이 있나요?

사전 온라인 교육을 수강하는데 필요한 시간이 약 4시간 정도입니다. 이미 온라인으로 공개된 교육자료들로 구성되어 있고, 해당 자료 시청 여부를 관리하기 위해, 교육 플랫폼을 활용하고 있습니다. 긴 시간이 소요되지 않으며 접근이 어렵지 않기 때문에 별도의 대체 교육은 제공하지 않습니다.

Q. 11 참여단체의 의무는 무엇인가요?

조직역량진단 및 조직역량강화 전략수립 및 이행과정에서 성실히 임하고, 리더십을 포함한 다양한 구성원의 참여를 보장하는 것입니다. 또한, 현지조사 지원금에 대한 예산 수립 및 집행의 과정에서 규정을 준수하고, 결과보고의 의무를 다하는 것입니다.

Q. 12 참여단체로 선정되면 KOICA의 민관협력 사업 연계가 보장되는 것인가요?

아닙니다. 본 프로그램은 KOICA 민관협력 사업의 준비 과정을 지원하는 프로그램입니다. 선정 시, 조직역량강화 활동에 대한 지원이 이뤄지고, 이 지원활동 중 현지조사 자금지원이 포함되어 있는 것입니다. KOICA의 민관협력 사업을 수행하기 위해서는 공모과정을 거쳐야 하며, 해당 과정은 KOICA의 시민사회협력실에서 주관합니다.

* 참고 : '2023 KOICA 시민사회협력프로그램 공모안내서(25쪽)'에 따르면, "진입형 사업의 경우, 최근 3년 이내 KOICA 인 큐베이팅 프로그램 참여를 통한 현지지역조사 결과보고서를 도출한 사업의 경우 가점 부여"를 명시하고 있습니다.

Q. 13 조직역량진단 시 최소/최대 참여인원이 있나요?

조직 내 최소 2인 이상의 참석이 필요합니다. (단, 현지의 지부 인력 및 경영 업무 담당자가 있을 시, 해당 인력의 참여를 적극 권장합니다.) 1인이 조직역량의 모든 분야를 담당하는 것은 현실적으로도 어렵고, 조직 내부로 이것이 환류되거나 내재화되기 어려울 수 있을 것 같습니다. 조직진단 워크숍의 구성에 따라 여러 명이 참여할 수 있고, 최대 참여 인원수에 대한 제한은 없습니다. 다만 일정상 워크숍 자체가 최대 3회 정도로만 실시될 것임을 참고해주시기 바랍니다.

Q. 14 조직역량진단 시 꼭 단체의 대표가 참석해야 하나요?

아닙니다. 조직의 규모와 운영 방식에 따라 단체를 대표할 수 있는 의사결정권자(리더십)가 참석하실 수 있습니다.

Q. 15 조직역량진단 결과에서 조직역량강화 방안이 제시되나요?

진단결과에 따라 우선순위가 높은 항목에 대한 제언을 드립니다. 참고로 활용하실 수 있습니다. 그러나 조직역량 강화 전략의 수립은 단체의 필요와 여력에 따라 스스로 수립하시는 것을 기본 원칙으로 합니다.

Q. 16 조직역량진단 워크숍은 시간이 얼마나 걸리나요?

직급/직무별로 별도의 워크숍을 진행하며, 단체 리더십은 12월 6일(화)로, 실무자와 지부 대상은 12월 7일(수)로, 총 3회 실시 될 예정입니다.

Q. 17 포트폴리오는 무엇인가요?

단체의 조직역량강화 활동 내용과 참여 인력, 일정, 결과 등을 기록한 자료입니다. 기록되고 관리될 때는 온라인 도구를 사용하여 단체와 KCOC만 확인 가능합니다. 프로그램 종료 후, 전체 자료들이 하나의 문서로 통합 발행 됩니다.

Q. 18 현지조사를 위한 심사과정이 또 있나요? 이 과정에서 탈락할 수도 있나요?

탈락 여부가 결정되는 심사과정은 없다고 할 수 있습니다. 다만 현지조사 계획서의 구체성, 현실성, 적절성 등을 평가하고 일정 수준 이상에 도달한 계획에만 지원금이 최종 지급됩니다. 평가 결과 일정 수준에 도달하지 못하더라도, 수정/보완/컨설팅의 과정을 통해서 최대한 조사를 수행하실 수 있도록 하는 것이 프로그램의 목표입니다.

Q. 19 현지조사 지원금 외 단체의 자체자금으로 추가 조사를 할 수 있나요?

가능합니다. 조사 진행 과정에서 필요에 따라 사용하실 수 있습니다. 현지조사의 경우 1,200만 원~1,800만 원 이내의 지원금 형태(분담금 매칭이 없음)를 띠고 있기 때문에, 단체의 자체자금으로 지출하시는 경우에 별도의 예산 수립/정산이 필요하지 않습니다. 단, 원활한 정산 검토를 위해서 자금 집행 과정에서 지원금과 단체 자금이 섞이지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.

* 예산서는 자체자금 제외, 현지조사 지원금에 해당하는 내용만 작성합니다.

Q. 20 당초 예상과 달리, 현지조사 지원금을 모두 집행하지 못하였습니다. 잔액은 단체에 귀속되나요?

그렇지 않습니다. 정산검토 후, 불인정 금액과 사업비 잔액, 이자를 모두 반납하셔야 합니다. 본 프로그램은 KOICA 민관협력 사업의 사업비 집행기준을 준용하고 있으며, 해당 기준 및 약정 일반사항에서는 사업비 잔액을 최소화하도록 안내하고 있습니다. 따라서 본 프로그램의 경우에도 사업비 잔액을 최소화할 수 있도록, 현실적인 예산편성을 하시기를 권고합니다. 자세한 내용은 사업비 관리지침을 참고해주시기 바랍니다.

Q. 21 현지조사 수행 시 IRB 승인이 있어야 하나요?

필수 조건으로 제시하고 있지는 않습니다만, 사업분야 및 조사내용 상 필수적인 경우에는 조건을 갖추어주시기 바랍니다. 또한 해당 국가의 규정을 존중하여 주시기를 바랍니다.

* IRB란, 연구윤리심의위원회(Institutional Review Boards)의 약자로, 인간을 연구대상자로 하는 연구에 대한 심의위원회를 뜻함.

Q. 22 교육 참가시 참가비가 있나요?

모든 교육은 무료이며, 제반 교육 자료가 제공됩니다.

Q. 23 교육 참가자 선정은 어떻게 하나요?

참여단체로 선정되면, 모든 교육에 우선으로 참여하실 수 있습니다. 단체의 조직역량강화 전략에 따라 선택적으로 교육에 참여하실 수 있습니다. 교육 과정별 잔여석이 발생한다면, 일반에게 오픈하여 추가 신청을 받게 됩니다.

Q. 24 개인 자격으로 교육에 참가할 수 있나요?

모든 교육은 프로그램 참여단체의 소속 직원을 대상으로 합니다. 다만 교육 과정별 잔여석이 발생한 경우, 일반에게 오픈하여 추가 신청을 받게 됩니다. 이때 개인 자격으로 참여 가능합니다.

Q. 25 관련 양식은 어디서 다운로드 받을 수 있나요?

프로그램 참여단체 선정 관련 서류는 아래에서 다운로드 받을 수 있습니다.

* KCOC 홈페이지(www.ngokcoc.or.kr) 공지사항 (인큐베이팅 탭 클릭)



※ 기타 문의사항은 KCOC PnD사업부로 연락 바랍니다.

- 전화 : 02-2279-1704,5 (내선번호 4)
- 이메일 : pnd@ngokcoc.or.kr

코이카 민관협력 인큐베이팅 프로그램(시민사회 파트너) 온라인 사전교육 플랫폼 사용 안내서

1. 플랫폼(이지캠퍼스) 등록

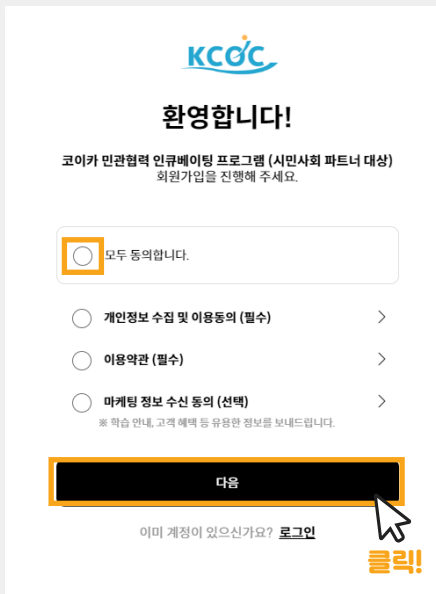
1) <https://incuforcso.ezcampus.me/> 으로 접속하여 우측 상단의 회원가입 클릭

※ 가입 시 입력하신 메일로 회원가입 완료메일이 자동 발송 됩니다.



온라인 사전 교육
바로가기

2) 개인정보 제공 동의



3) 필수 정보 입력 : 아이디 / 비밀번호 / 이름 / 휴대폰 번호 / 이메일 / 단체명 / 소속부서 / 직책 기입

※ 향후 교육 수료 여부 확인을 위하여 정확한 이름과 단체명 기입

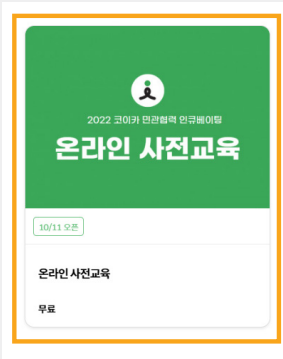
2. 교육과정 등록

1) 아래 방법 중 하나를 선택하여 접속

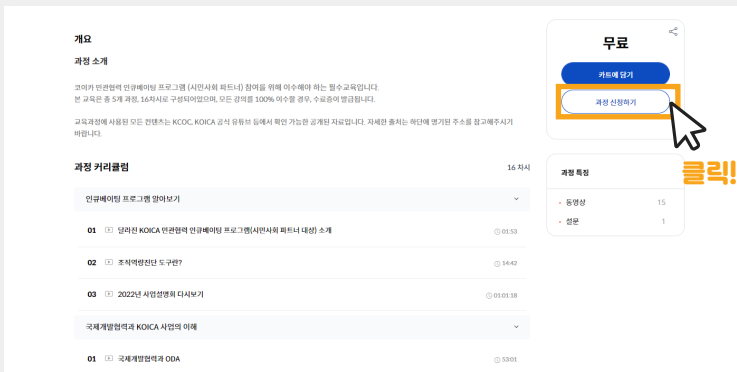
① [메인페이지]-[배너] 클릭 또는 [상단 메뉴] - [수강신청] 클릭



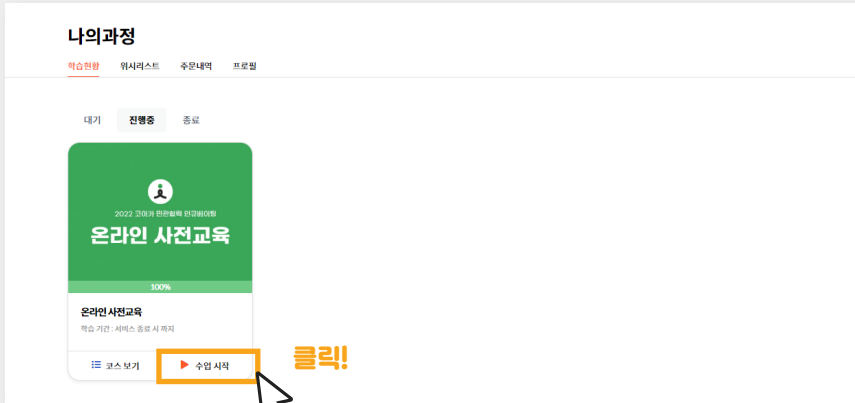
② [홈페이지 하단]-[온라인 사전교육]



2) 홈페이지 우측 과정 신청하기 클릭

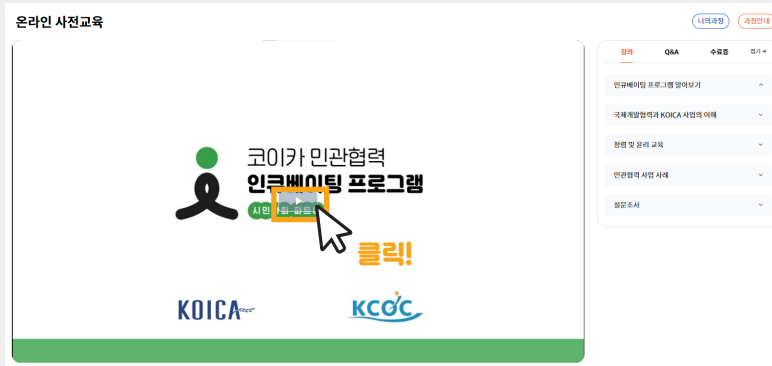


3) 홈페이지 우측 상단의 [나의 과정] - [진행중] - [수업시작] 클릭



3. 강의 수강

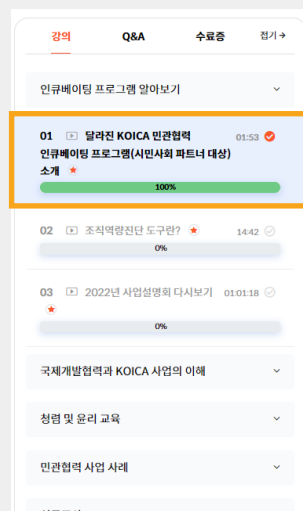
1) 강의 순서에 따라 수강 진행



2-1) 강의 재생시간(러닝타임) 전체를
수강해야 개별 수강 완료(100%)가 가능

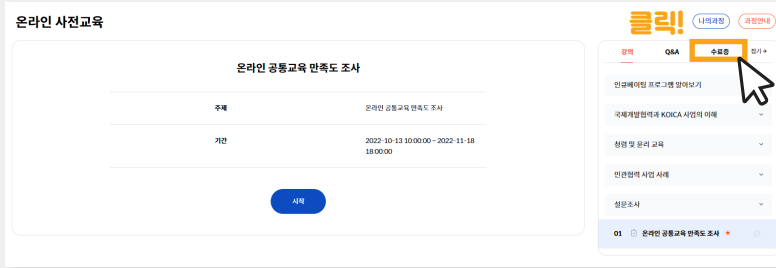
2-2) 다음 교육으로 넘어가기 전 수강률이
100%가 되었는지 확인 필수!

※ 유튜브 연동으로 과거 시청 기록이 이어지는 경우,
교육 이수를 위하여 영상 처음부터 다시 시청해야함.



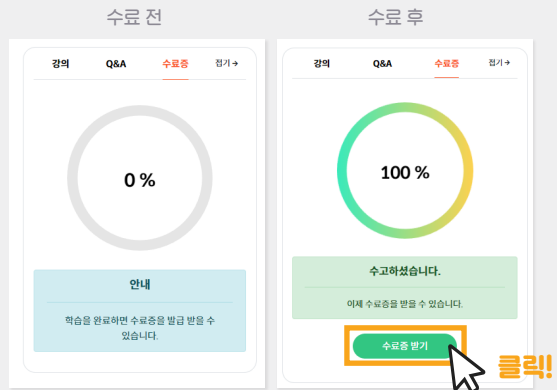
4. 수수료 받기

1) 전체 강의 수수료 후 우측 상단의 수수료증 클릭



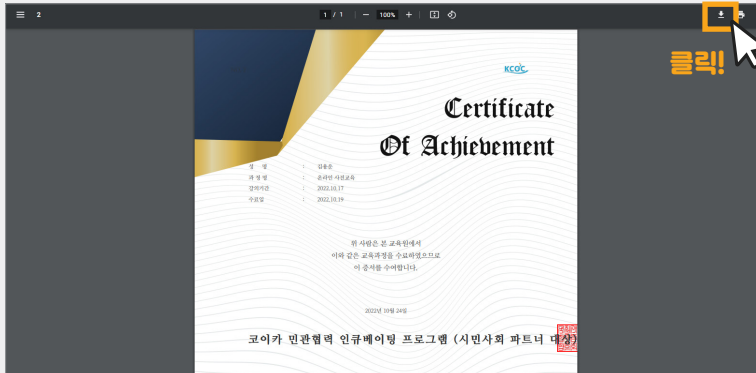
2) 수수료증 받기 클릭

※ 전체 강의를 100% 수강하고, 설문조사까지 완료한 분에 한하여 수수료증 발급 버튼이 생성됩니다.



3) 우측 상단 다운로드 클릭 후 수수료증 PDF 출력

※ 수수료증 출력 전 성명이 올바르게 기재되었는지 확인 부탁드립니다.



4) 파일명은 [단체명_성명_온라인 공통교육 수수료증]으로 저장 후 사업계획서와 함께 제출

문의 담당자 KCOC PnD사업부 김용운 간사
Tel. 070-4893-0709 E-mail. ywkim@ngokcoc.or.kr

DAC List of ODA Recipient ¹⁾ Effective for reporting on 2022 and 2023 flows

최빈국 Least Developed Countries	기타 저소득국 Low Income Countries (GNI < \$1,045 in 2020)	중저소득국 Lower Middle Income Countries (GNI \$1,046-\$4,095 in 2020)	고중소득국 Upper Middle Income Countries (GNI \$4,096-\$12,695 in 2020)
아프가니스탄	북한	아르메니아	알바니아
앙골라	시리아	벨리즈	아르헨티나
방글라데시		볼리비아	알마니아
베닌		카보베르데	아제르바이잔
부탄 ¹⁾		카메룬	벨라루스
부르키나파소		콩고	보스니아헤르체코비나
부룬디		코트디부아르	보츠와나
캄보디아		이집트	브라질
중앙아프리카공화국		엘살바도르	중국
차드		에스와티니	콜롬비아
코모로스		가나	코스타리카
콩고민주공화국		온두라스	쿠바
지부티		인도	도미니카
에리트레아		인도네시아	도미니카 공화국
에티오피아		이란	에콰도르
감비아		케냐	적도기니
기니아		키르키스스탄	피지
기니비사우		미크로네시아	가봉
아이티		몽골	조지아
키리바시		모로코	그레나다
라오스		니카라과	과테말라
레소토		나이지리아	가이아나
라이베리아		파키스탄	이라크
마다가스카르		파푸아뉴기니	자메이카
말라위		필리핀	요르단
말리		사모아	카자흐스탄
모리타니		스리랑카	코소보
모잠비크		타지키스탄	레바논
미얀마		토켈라우*	리비아
네팔		튀니지	말레이시아
니제르		우크라이나	몰디브
르완다		우즈베키스탄	마셜군도
상투메 프린시페 ¹⁾		비누아투	모리셔스
세네갈		베트남	멕시코
시에라리온		서안과 가자 지구	몰도바

1) 출처: DAC List of ODA Recipients (<http://www.oecd.org/dac/stats/daclist.htm>)

최빈국 Least Developed Countries	기타 저소득국 Low Income Countries (GNI < \$1,045 in 2020)	중저소득국 Lower Middle Income Countries (GNI \$1,046-\$4,095 in 2020)	고중소득국 Upper Middle Income Countries (GNI \$4,096-\$12,695 in 2020)
솔로몬군도 ¹		짐바브웨	몬테네그로
소말리아			몬트세라트*
남수단			나미비아
수단			나우루 ²
탄자니아			니우에*
동티모르			북마케도니아
투고			파나마
투발루			파라과이
우간다			페루
예멘			세인트헬레나*
잠비아			세인트루시아
			세인트빈센트&그레나딘
			세르비아
			남아프리카공화국
			수리남
			태국
			통가
			터키
			투르크메니스탄
			베네수엘라 ³
			월리스푸투나제도*

[1] General Assembly resolution A/73/L.40/Rev.1 adopted on 13 December 2018 decided that Bhutan will graduate five years after the adoption of the resolution, i.e. on 13 December 2023, and that São Tomé and Príncipe and Solomon Islands will graduate six years after the adoption of the resolution, i.e. on 13 December 2024.

[2] Nauru exceeded the high-income threshold in 2019 and 2020. In accordance with the DAC rules for revision of this List, if it remains a high income country until 2022, it will be proposed for graduation from the List in the 2023 review.

[3] Venezuela has been temporarily unclassified by the World Bank in July 2021 pending release of revised national accounts statistics. Estimated placement on the List.

* Countries and territories not classified in World Bank income groups. Estimated placement on the List.

Note: L, LM, UM and H shown after country names refer to the latest World Bank income classifications of: LDCs and any high-income countries that have not yet met the criteria for graduation. For the World Bank's current 2021 fiscal year, low-income (L) economies are defined as those with a GNI per capita, calculated using the World Bank Atlas method, of USD 1 045 or less in 2020; lower middle-income (LM) economies are those with a GNI per capita between USD 1 046 and USD 4 095; upper middleincome (UM) economies are those with a GNI per capita between USD 4 096 and USD 12 695; high-income (H) economies are those with a GNI per capita of USD 12 696 or more.

단체 현황서

1. 단체 개요

단체 명				
단체 개요	설립일	년 월 일	법인설립 허가일	
	대표자명		단체성격 및 형태	
	연간 예산규모			
	법인등록 정부부처 [지사체]			
	회원현황 (NGO)	<input type="checkbox"/> 개인회원 (명) <input type="checkbox"/> 단체회원 (개 기관)	직원현황	<input type="checkbox"/> 상근직원 (명), [해외사업인력 (명)] <input type="checkbox"/> 비상근직원 (명), [해외사업인력 (명)]
	설립목적			
	주요사업			
주소·대표메일· 대표전화·홈페이지				
연혁				

3. 재원조달 방법(2021년도 총사업비 기준)

[단위: 천 원]

구분	금 액		비 고
후원금	정 기	개인	
		법인	
	특 별	개인	
		법인	
수익사업			
정부보조금	KOICA		
	타공공기관		
기타			모금회, 민간기업 비영리재단 지원 등 기타 지원 기재
계			

가. 정부지원사업 실적(2019~2021년도 기준)

[단위: 천 원]

순번	지원부처	국가명	사업명	금액		
				총사업비	자 체	지원금
1						
계						

* 국가명 표기: 국내사업의 경우 '국내', 해외사업의 경우 국가명 표시

나. 기업(기관)후원사업 실적(2019~2021년도 기준)

[단위: 천 원]

순번	후원기업(후원기관)	국가명	사업명	금액		
				총사업비	자 체	지원금
1						
계						

* 후원기업(후원기관): 기업, 재단, 교회 등 민간 차원에서 운영되는 조직

** 국가명 표기: 국내사업의 경우 '국내', 해외사업의 경우 국가명 표시

다. 수익사업 실적(2021년도 기준)

[단위: 천 원]

순번	운영사업명(또는 사업내용)	수익규모
1		
계		

4. 기관현황조사

가. 총직원 현황

구분	인원 수
정규(상근)직원	명
비정규(비상근)직원	명
무급직원(자원봉사자)	명
총 직원수	명

* 정규직원 : 동 단체에 소속된 정규직원으로 본부 및 해외파견 직원을 포함

** 비정규직원 : 동 단체와 계약 등의 방법으로 일정기간동안 담당업무를 수행하는 비정규직원

나. 인력 구성

구분		인원 수		
		정규	비정규	자원봉사자
해외사업인력	해외파견	명	명	명
	본부담당자	명	명	명
회계담당인력		명	명	명
계		명	명	명

다. 해외지부 인력 현황

국가	지부장	지부인력구성		지부 주소	지부 연락처	현지 등록 여부	현지 등록 형태
		현지인	한국인				
		총 명					

* 지부근무 인력 : 지부장 및 현지 채용인원, 봉사단원 등을 포함한 총 인원

** 현지 등록 여부 : 등록 / 미등록으로 구분

*** 현지 등록 형태 : 예) 법인, 학교, 회사, NGO, 교회, 사찰, 협력 관계 등

라. 회원현황

구분	회원 수	
개인 회원	정회원(정기후원자)	명 (국외거주 : 명 포함)
	후원회원(비정기후원자)	명 (국외거주 : 명 포함)
법인 회원	후원기관 수	개 기관
	기관 명	
총 회원 수		총 명, 개 기관

* 후원기관 : 기업, 재단, 교회 등 민간 차원에서 운영되는 조직

** 국외거주 후원자는 괄호로 별도 표기요망 예) 정회원 150명(국외거주 20명 포함)

마. 회계·감사제도

구분	국내	국외
회계소프트웨어	[소프트웨어명 명기]	[소프트웨어명 명기]
내부회계감사제도	[감사 구성, 운영방식 등 명기]	[감사 구성, 운영방식 등 명기]

프로그램 참가 계획서

1. 참여 동기

1) 우리 단체가 본 프로그램 참여를 통해 변화를 기대하고 있는 조직역량강화는 무엇이며, 그 이유는 무엇일까요?

* 우리 단체가 변화/성장/극복했으면 하는 조직역량에 대한 설명과 함께, 그 이유를 기술

2) 우리 단체가 가지고 있는 강점 및 장점은 무엇인가요?

* 우리 단체의 강점과 장점에 대해 기술(단체가 보유한 다양한 자원, 단체 고유의 조직문화, 다양한 협력 네트워크 등)

3) 우리 단체가 겪고 있는(현재 인지하고 있는) 문제 또는 어려움은 무엇인가요?

* 조직 전반에 있어 우리 단체가 겪고 있는 또는 인지하고 있는 문제나 어려움 기술

4) 상기 3번의 문제 또는 어려움을 위해 우리 단체에는 어떤 노력을 기울였나요?

* 단체에서 시도한 활동과 그 내용을 기술

2. 준비 중인 사업

* 본 프로그램을 통하여, 발전시키고자 하는 구상 중인 사업에 대한 질문입니다.

1) 대상 국가 및 지역

국가	
지역	

2) 구상하고 있는 사업의 계획 및 목표는 무엇인가요?

* 현지조사를 통해 구체화하고자 하는 사업에 대한 계획과 최종 목표에 대해 기술

3) 구상하고 있는 사업의 대상 국가 및 지역은 어떻게 결정하게 되었나요?

* 현지조사를 통해 구체화하고자 하는 사업의 대상 국가와 지역 선정 이유에 대해 기술

4) 사업 수행에 있어, 우리 단체가 가진 강점은 무엇이 있을까요?

* 사업 수행에 있어서 단체만의 고유한 강점을 기술
(예. 특정 분야 전문성, 사업 수행 경험(분야 또는 대상 국가 포함), 내외부의 인적자원, 단체 보유 네트워크 등)

5) 사업 수행에 있어, 우리 단체의 준비가 필요하다면 무엇이 있을까요?

* 사업 수행을 위한, 단체에서 가장 보완이 필요하다고 생각하는 부분을 기술 (예, 인력 충원, 전문성 강화, 현지 네트워크 구축, 자원확보 등)

6) 특별히 현지조사 수행에 있어 겪을 수 있는 다양한 위기와 관련, 우리 단체의 대응방안은 무엇이 있을까요?

* 코로나 19 등과 같이 해외 방문 불가에 따른 조사수행 방법의 대안 제시(필수), 해외에서의 갑작스러운 재해 및 시위 등 안 전상 위험 발생에 따른 방안 등에 대해 기술

3. 참여를 위한 준비

* 본 프로그램은 다양한 구성원의 참여가 필요하며, 이를 위해서는 조직 내 공감대 형성과 구성원 간의 배려가 매우 중요합니다.

1) 본 프로그램의 참여에 대한 구성원의 동의가 있나요?

* 본 프로그램 참여를 결정하는 과정에서, 논의에 참여한 구성원의 범위 및 의견(이견을 포함하여)을 기술

2) 본 프로그램에 참여하기 위한 인력투입 계획을 기술해주시기 바랍니다.

* 본 프로그램은 리더십(대표자 또는 중간관리자(의사결정권자), 사업담당자, 경영/재무 담당자, 현지(지부)인력 등의 참여를 권장함 [단, 모든 사람이 전 과정에 참여하는 것은 아니며 조직역량 진단 후 실시되는 역량강화 과정에서 단체의 필요에 따라 참여를 결정]

* 단체 자체적으로 어느 정도의 인력과 시간의 투입이 가능한지, 주 참여자가 누구인지 기술

2-1) 프로그램 참여자 정보

- * 단체의 참여계획 단계에서의 입력이며, 세부 참여자는 추후 변동 가능함
- * 단체의 규모를 고려, '구분' 내 모든 예시의 참여자를 필수 기재해야 하는 것은 아님
- * '구분'별 1인 이상의 입력 가능 [단, 기재된 모든 인원은 개인정보 제공동의서 필수 제출 요망]

구분	이름	부서/직책	연락처			역할	* 주 참여자 'V' 표시
			이메일	회사(직통)	개인		
리더십							
사업 1							
사업 2							
경영/재무							
현지							

[참여자 정의]

- 주 참여자 : 단체 내부 의견을 취합하며 KCOC와 의사소통 및 포트폴리오 관리의 역할을 담당. 역량강화활동도 참여
- 참여자 : 교육/컨설팅/현지조사 등 단체의 필요에 따른 역량강화활동 일부에 참여
- ※ 주 참여자와 참여자는 '조직역량진단 과정'에 필수 참여

3) 귀 단체의 본 프로그램의 참여를 통한 교육/컨설팅/현지조사의 과정 및 결과를 단체 내부(본 프로그램 주요 참여자 제외)로 확산하기 위한 계획과 방안이 있다면 무엇이 있을까요?

* 프로그램 종료 후, 변화와 발전을 위한 노력과 과정이 단체에 내재화되고 꾸준히 지속될 수 있는, 단체 차원의 내재화를 위한 노력을 기술

프로그램 참가 서약서

- 우리 단체와 구성원의 약속 -

우리 [단체명] 및 구성원 모두는,
코이카가 주최하고 국제개발협력민간협의회(이하, KCOC)가 주관하는
“코이카 민관협력 인큐베이팅 프로그램(시민사회 파트너)”을 참여하는 데 있어
다음과 같이 성실히 임할 것을 약속합니다.

하나, 우리 단체의 더 나은 성장과 발전을 위한 변화에 최선을 다할 것을 약속합니다.

하나, 우리 단체의 성장과 발전에 필요한 변화를 공감하며,
변화의 요구에 적극적으로 수용하고 개선할 것을 약속합니다.

하나, 본 프로그램을 주관하는 KCOC와 신뢰를 기반으로 한 소통을 약속하며,

외부 전문가를 비롯한 다양한 주체들 간의 협력에도 적극적으로 임할 것을 약속합니다.

하나, 본 프로그램의 성실한 참여를 위해, 우리 단체가 투입할 수 있는
인적 및 시간적 자원을 계획하여 임할 것을 약속합니다.

하나, 우리 구성원들의 공통 이해와 합의가 바탕이 된, 전 과정 속 구성원들의 성실한 참여를 약속합니다.

하나, 우리 구성원들 간의 소통에 있어 모든 의견을 존중하며 공감할 것을 약속합니다.

하나, 본 프로그램을 통해 우리 단체와 구성원들의 궁극적이며 지속적인 성장과 발전을 위한
기초를 마련하는 데 노력할 것을 약속합니다.

2022년 월 일
[단체명] 직인

코이카 민관협력 인큐베이팅 프로그램(시민사회 파트너) 참여를 위한 개인정보 수집·이용 동의서

국제개발협력민간협의회는 ‘코이카 민관협력 인큐베이팅 프로그램(시민사회 파트너)’ 참여를 위하여 개인정보 보호법 제15조 및 제22조에 따라 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다. 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역(필수항목)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 소속기관	코이카 민관협력 인큐베이팅 프로그램 (시민사회 파트너)	(선정시) 계약서 기준 프로그램 종료 후 3개월 이내 폐기 (미선정시) 공모 결과 발표 후 1개월 이내 폐기

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 개인정보를 미확인에 따른 본 프로그램 공모 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

■ 고유식별정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
주민등록번호, 연락처(이메일, 전화)	코이카 민관협력 인큐베이팅 프로그램 (시민사회 파트너)	(선정시) 계약서 기준 프로그램 종료 후 3개월 이내 폐기 (미선정시) 공모 결과 발표 후 1개월 이내 폐기

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 개인정보를 미확인에 따른 본 프로그램 공모 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의합니다.

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

국제개발협력민간협의회 귀하

KOICA KOC