

경기도공익활동지원센터 직원공개채용 공고

경기도가 설립하고 사단법인 경기시민연구소 울림이 민간위탁 방식으로 운영하는 경기도공익활동지원센터가 2026년을 함께 할 인재를 공개 채용합니다.

경기도공익활동지원센터는 경기도민과 공익단체들의 활동을 지원하고 증진하는 중간지원조직으로 “함께하는 공익활동, 지속가능한 경기”라는 비전 아래 경기도민과 비영리민간단체의 공익활동을 지원하는 역할을 함께 할 적극적이고 유능한 인재를 모시고자 하오니 많은 지원바랍니다.

2026년 1월 26일

경기도공익활동지원센터장

1. 채용분야 및 인원

가. 채용인원 : 0명

나. 채용분야 : 팀장(3급), 팀원(5급)

직위	직급(분야)	채용인원	직무내용	근무지
팀장	3급(정책협력)	1	<ul style="list-style-type: none"> 정책협력팀 사업총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 공익네트워크 활성화 사업 총괄 - 정책연구 및 조사, 대외 협력 등 	수원
팀원	5급(회계·총무)	1	<ul style="list-style-type: none"> 예산·회계(급여 등), 총무(시설, 물품 관리 등) 	수원
팀원	5급(전략사업)	1	<ul style="list-style-type: none"> 공익활동 활성화를 위한 주체발굴 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 청년공익활동 디딤돌 지원사업 - 공익해봄 프로젝트 공익활동단체 인큐베이팅 <ul style="list-style-type: none"> - 비영리스타트업 종합지원사업 	수원
팀원	5급(기획홍보)	1	<ul style="list-style-type: none"> 공익활동홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 센터 홍보채널 운영(홈페이지, 뉴스레터, 블로그, SNS 등) - 센터 홍보물(사업안내서 성과보고서, 영상홍보물 등) 제작·배포 등 	의정부

2. 응시자격

가. 지원자격

- 1) 「지방공무원법」 제31조에 따른 결격사유가 없는 자
- 2) 자격기준

직 급	자 격 기 준
3급	○ 공익활동 관련 활동, 근무경력(환산)이 5년 이상인 자
5급	○ 공익활동 관련 활동, 근무경력(환산)이 2년 이상인 자

3) 우대사항

- 시민사회 및 공익활동 지원 관련 중간지원조직 근무 유경험자(공통)
- 공익활동 네트워크 사업 및 정책 개발 유경험자(3급 팀장)
- 회계 및 세무 관련 전공자, 자격증 소지자 및 유경험자(5급 회계총무)
- 홍보 및 콘텐츠 제작, 인쇄, 영상 등 톨을 활용한 홍보물 제작 유경험자(5급 기획홍보)
- 청년공익활동 기획 및 실행 유경험자(5급 전략사업)
- 운전면허(2종 보통 이상) 소지 및 운전 가능자

나. 근무경력(환산) 인정 기준

경 력 인 정 대 상		환 산 적 용 율
1	○ 공익활동 관련 기관, 시민단체(등록된 비영리민간단체) 등에서 근무한 경력	100%
2	○ 국가 또는 지방 공무원으로 근무한 경력 ○ 국가 및 지방자치단체에서 출자·출연한 기관·단체에서 근무한 경력 ○ 정부산하 연구소 또는 대학(교)에서 근무한 경력 ○ 특별법에 따라 설립된 기관에서 근무한 경력	100%
3	○ 「민법」제32조에 따라 설립된 법인*에서 근무한 경력 * 공익목적사업을 수행하는 기관에서 근무한 경우에만 인정	80%
4	○ 1항~3항에 해당되지 않는 그 밖의 법인, 기관, 단체, 기업 등에서 근무한 경력	70%

주) 경력인정 기준

① 인정대상 : 매월 고정급여를 지급받고 직원(대표 포함)으로 근무한 경력

- 경력증명서 및 사회보험(국민연금, 건강보험 등) 가입 확인서류를 제출하는 경우에만 인정

② 근무경력은 월단위로 환산하며, 20일 이상의 근무기간은 1개월로 한다.

③ 근무처별로 6개월 이상 근무한 경력만 환산하여 합산한다.

④ 근무경력 인정대상의 성격이 중첩되는 경우 유리한 근무경력을 적용한다.

* 예시) 전 근무처 사단법인(환산 적용율 80%)이 공익활동 기관인 경우 : 환산율 100% 적용

3. 근무기간

가. 채용일로부터 2026년 12월 31일까지(※재위탁시 연장될 수 있음)

4. 전형방법

가. 서류전형(1차) : 지원서, 직무수행 관련 자격, 경력 등 서류심사

나. 면접전형(최종) : 중간지원조직 구성원으로서의 기본역량 및 핵심역량

5. 근무조건

가. 근무시간 : 주 40시간 (8시간/일)

나. 보수 : 경기도공익활동지원센터 내부 규정에 따름

다. 업무 특성상 휴일 근무가 발생할 수 있으며 휴일 근무 시 대체 휴무 또는 휴일근무수당 지급

라. 최초 임용일로부터 최대 3개월간 수습기간 운영 (급여 100% 지급)

마. 근무지

- 수원: 경기도공익활동지원센터 남부(수원시 팔달구 효원로 1, 경기도청 구청사 신관 2층)
- 의정부: 경기도공익활동지원센터 북부(경기도 의정부시 추동로 140 경기북부상공회의소 2층)

6. 전형일정

가. 공고기간 : 2026년 1월 26일(월) ~ 2월 9일(월) 16:00 (15일간)

나. 접수기간 : 2026년 2월 5일(목) ~ 2월 9일(월) 16:00 (5일간)

나. 접수방법 : 이메일 접수 (마감일 16:00 도착분까지 유효)

- 접수처 : center@gggongik.or.kr
- 서류제출방식 : 파일명을 “공익활동지원센터 지원(직위직급분야지원자명)”으로 제출
예) 공익활동지원센터 지원(팀원_5급_사업_홍길동)

다. 서류전형 합격자 발표 : 2026년 2월 11일(수)* 합격자에 한해 면접일시 개별통보

* 2배수 미만일 경우 재공고 예정

* 재공고에도 불구하고 2배수 미만일 경우 서류, 면접 진행

라. 면접전형 : 2026년 2월 13일(금) (예정)

마. 최종합격자 발표 : 2026년 2월 14일(토) (예정)

* 경기도공익활동지원센터 홈페이지 공지 및 개별통보

바. 임용예정일 : 2026년 3월 3일(화) (예정)

※ 상기 일정은 센터 내부사정에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 제출서류

가. 입사지원서 1부 (서식1)

나. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (서식2)

다. 자기소개서 1부 (서식3)

라. 직무수행계획서 1부 (서식4)

※ 첨부된 ‘경기도공익활동지원센터 입사지원서(직위직급분야지원자명).hwp’ 파일에 위의 서식이 모두 포함되어 있음.

8. 유의사항

- 가. 지원자는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토한 후 입사지원서를 제출하시기 바라며 허위 기재, 기재착오, 구비서류 미비, 미제출로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 또한, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 나. 상기의 채용일정은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 다. 제출서류는 이메일로만 접수하며, **1차 서류전형 합격자에 한해 2차 면접 당일 경력 증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 제출**해 주시기 바랍니다.
- 라. 전형 결과, 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자 **발표일로부터 3개월 이내**에 입사포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 차 순위 합격자를 채용 할 수 있습니다.
- 바. 증빙서류는 접수일 부터 3개월 이내 발급분에 한하여 유효합니다.
- 사. 채용관련 문의 : 경기도공익활동지원센터 운영총괄실 (070-4156-4866)